



JUDETUL VALCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LUNGESTI

HOTĂRÂRE Nr.74

Privind: delegarea gestiunii serviciului public zonal de salubritate menajeră al comunei Lungesti, prin concesiune

Consiliul local al comunei Lungesti, județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 29.11.2017, la care participă un număr de 13 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție;

Văzând că prin votul majorității dl.consilier Dogaru Mihai a fost ales presedinte de ședință;

Luând în dezbateri:

- raportul de specialitate nr.9571/21.11.2017 al Compartimentului Achiziții publice prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea delegării gestiunii serviciului de salubritate al comunei Lungesti prin Concesiune, de către Consiliul Local Lungesti;
- expunerea de motive și proiectul de hotărâre inițiat de primarul localității cu privire la aprobarea delegării gestiunii serviciului de salubritate al comunei Lungesti prin Concesiune.

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate a consiliului local și avizul de legalitate favorabil dat de secretarul comunei proiectului de hotărâre;

Văzând că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Ținând cont de prevederile legale:

- Legea nr. 101/2006 - legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- art.11 alin.(2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Ordinului Autorității Naționale de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - Cadru al serviciului de salubritate al localităților,
- Ordinului Autorității Naționale de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - Cadru al serviciului de salubritate al localităților;

În temeiul art. 36 alin. 2 lit. „d”, alin. 6, lit. a, pct. 14, art. 45 alin. 1 și art. 115 alin. (1), lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 13 voturi **”Pentru”**, adoptă următoarea :

HOTĂRÂRE

Art. 1. - Se aproba modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Lungesti - prin concesionare.

Art. 2. - Se aproba Studiul de oportunitate privitor la delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Lungesti prin concesionare, prezentat în anexa 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3. - Se aproba Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate al comunei Lungesti, jud. Vâlcea, prezentat in anexa 2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4 -Se aprobă Regulamentul serviciului public de salubritate al comunei Lungesti, prezentat în anexa 3, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 5 Se aprobă modelul contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a localității Lungesti, judetul Vâlcea, prin concesionare, prezentat în anexa 4, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.6 Se aprobă tarifele pentru serviciul public de salubritate, astfel:

- 7,70 lei/persoană fizică/lună(fără TVA);
- 77,00 lei/mc/lună(fără TVA) pentru agenti economici si institutii publice.

Art. 7 - (1) Se aprobă redeventa de 2% din veniturile lunare încasate pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu cu beneficiarii, pentru prestarea serviciului de salubritate.

-(2) Redevanta va fi actualizată anual cu rata inflatiei si va fi virată în contul deschis la Trezoreria Drăgășani si va fi utilizată de Consiliul Local al Comunei Lungesti pentru îmbunătățirea serviciului de salubritate si modernizarea sa.

Art.8 Se împuternicește Primarul Comunei Lungesti- dl.COSTEA TIBERIU, să semneze în numele Comunei Lungesti, contractul de delegare a gestiunii Serviciului de Salubritate al comunei Lungesti, judetul Vâlcea.

Art. 9- Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10- Compartimentul Achizitii publice va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, iar secretarul o va comunica Serviciului Juridic si Contencios din cadrul Institutiei Prefectului-Judetul Vâlcea, Primarului, Compartimentului Achizitii publice si o va aduce la cunostintă publică prin afisare.

Lungesti, 29.11.2017 .

PRESEDINTE DE SEDINTA,
DOGARU MIHAI



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR
ȘERBAN ANA-DENISA

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE COLECTARE – TRANSPORT DEȘEURI MENAJERE DIN COMUNA LUNGEȘTI

Comuna Lungești

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru următoarele activități pe teritoriul comunei Lungești :

- Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de colectare – transport deșeurii menajere are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate pentru activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special la nivelul comunei Lungești
- stabilirea a duratei contractului incluzând perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.

Teritoriul administrativ al comunei Lungești se întinde pe o suprafață de 2929 ha (29 km^2), fiind delimitată astfel: la Nord și Nord –est -comuna Ștefănești, la Est-comuna Grădinari, la Sud-Est-comuna Strejești și la Vest-comuna Șușani, în partea de Nord-Vest comuna Mădulari, iar în partea de Nord comunele Crețeni și Sutești.

Comuna este condusă de autoritățile administrației publice locale, respectiv Consiliul Local ca organ deliberativ și Primar ca organ executiv, care funcționează în unitatea administrativ teritorială a comunei Lungești care conduc activitatea comunei în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 și a celorlalte acte normative elaborate de organe ierarhice.

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

Legislația de mediu

Legea nr. 211/2011 (r1) privind regimul deșeurilor*)

Depozitarea deșeurilor

- *Hotararea Guvernului nr. 1470/2004* privind aprobarea Planului si Strategiei Nationale de Gestionare a Deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 954 / 18.10.2004); modificata prin Hotararea Guvernului nr. 358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)
- *Ordinul comun al ministrului mediului si gospodarii apelor si al ministrului integrarii europene nr. 1.364/1.499/2006* pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007)
- Aceste acte normative se refera la aprobarea Strategiei si Planului National de Gestionare a Deșeurilor continând o prognoza, obiective si tinte, un plan de actiune si alternative pentru atingerea obiectivelor si tintelor propuse, în ceea ce priveste deșeurile municipale, inclusiv deșeurile de ambalaje si deșeurile biodegradabile.
- Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificarile si completarile ulterioare - stabileste cadrul legal pentru desfasurarea activitatii de depozitarea a deșeurilor, atat pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, inchiderea si urmarirea postinchidere a depozitelor noi cât si pentru exploatarea, inchiderea si urmarirea postinchidere a depozitelor existente;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 95/2005 ce defineste criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifica de deșeuri a unui depozit si pe lista nationala de deșeuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșeuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03. 2005)
 - aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor si lista nationala de deșeuri acceptate pentru fiecare clasa de depozit;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01. 2005), completat si modificat prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12. 2005) - aproba normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, constructia, exploatarea, monitorizarea si închiderea depozitelor de deșeuri si reglementeaza pretratarea/ tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanta cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare si incinerare deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 1180 din 28.12.2005) - reglementeaza conditiile pentru închiderea depozitelor de deșeuri, a incineratoarelor spitalicesti si eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalatii; completat prin Ordinul MMDD nr. 636/2008 (Monitorul Oficial nr. 425/06.06.2008)

Ambalaje si deșeuri de ambalaje

- *Hotararea Guvernului nr. 621/2005* privind gestionarea ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), cu modificarile si completarile ulterioare- reglementeaza gestionarea ambalajelor si deșeurilor din ambalaje, stabilind obiective si tinte nationale privind valorificarea/reciclarea deșeurilor din ambalaje;

- *Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 196/2005* privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 8.05. 2006), cu modificarile si completarile ulterioare - aproba nivelul taxelor platite de catre producatorii si importatorii de bunuri ambalate daca acestia nu îndeplinesc tintele stabilite de HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje;
- H.G. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje

Clasificarea deseurilor

- *Hotararea Guvernului nr. 856/2002* privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementeaza pastrarea de informatii privind gestionarea deseurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporara, re folosirea si eliminarea de catre agentii economici. modificata prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007).
- *Deseuri de echipamente electrice si electronice*
 - *Hotarârea Guvernului nr. 1037/2010* privind deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;
 - *Ordinul Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 901/2005* privind aprobarea masurilor specifice pentru colectarea deseurilor de echipamente electrice si electronice care prezinta riscuri prin contaminare pentru securitatea si sanatatea personalul din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aproba masurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate si contaminate în conditii de siguranta pentru sanatatea personalului ce deserveste punctele de colectare;
- *Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1225/721/2005* –privind aprobarea procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deseurilor de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, cu modificarile si completarile ulterioare- reglementeaza procedura si criteriile de evaluare si autorizare a entitatilor colective ce preiau responsabilitatea de atingere a tintelor anuale de la producatorii si importatorii de echipamente electrice si electronice;
- *Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1223/715/2005* - privind procedura de înregistrare a producatorilor, modul de evidenta si raportare datelor privind echipamentele electrice si electronice si deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006), cu modificarile si completarile ulterioare;
- *Ordinul MMGA nr. 556/2006* privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piata dupa data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementeaza tipul si masurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piata dupa 31 Decembrie 2006, precum si identificarea producatorului.
- *Hotarârea Guvernului nr. 246/2006* pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelarea dezvoltarii serviciilor comunitare a de utilitati publice (Monitorul Oficial nr. 295 din 3.4.2006-) - prevede urmatoarele: se infiinteaza Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilitati publice si Unitatea Centrala de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilitati

- publice în vederea asigurării cadrului instituțional pentru implementarea "Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice"; responsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deseurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întreținere înlocuire și dezvoltare) pentru agenții economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;
- *Legea nr. 515/2002* (Monitorul Oficial nr. 578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale (Monitorul Oficial nr. 86 din 1.02.2002) - stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților publice locale, instituțiilor publice, întreprinderilor și publicului pentru crearea unui mediu curat în așezările urbane și rurale;
 - *Ordinul Ministrului Economiei și Comerțului nr. 128/2004* - privind aprobarea Listelor cuprinzând standardele române care adoptă standardele europene armonizate ale caror prevederi se referă la ambalaje și deseuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) - aprobă lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje și la deseurile din ambalaje;
 - *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006* privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 - *Hotărârea de Guvern nr. 925/2006* pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată;
 - *Hotărârea de Guvern nr. 71/2007* (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
 - *Ordonanța Guvernului nr. 71/2002* privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată;
 - *Hotărârea de Guvern nr. 955/2004* pentru aprobarea Reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
 - *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007* privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;
 - *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007* pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților - stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
 - *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007* privind aprobarea Contractului-

cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor constituie modelul contractului de prestari servicii care reglementeaza, alaturi de Regulamentul serviciului, relatiile dintre operatori si utilizatori.

Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate este urmatoarea:

- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 (Monitorul Oficial nr. 393/08.05.2006) a serviciului de salubritate a localitatilor, modificata si completata - stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate;

Definitie:

Serviciile comunitare de utilitati publice, (servicii de utilitati publice), sunt definite ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatilor locale cu privire la:

- alimentarea cu apa;
- canalizarea si epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
- productia, transportul, distributia si furnizarea de energie termica in sistem centralizat;
- salubritatea localitatilor;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, precum si altele asemenea;
- transportul public local. Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilitati publice sunt :
- autoritatile administratiei publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilitati publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deseuri si poluarea mediului cu un impact asupra mediului si la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului in vederea protectiei si conservarii acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltari durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si legislatia secundara pune accent pe necesitatea protectiei mediului inconjurator si obtinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilitati publice si reglementeaza activitatea in domeniul serviciilor comunitare de utilitati

publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate a localitatilor si se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor, înființat si organizat la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate”.

Serviciile de utilitati publice sunt în responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se înființeaza, organizeaza si gestioneaza potrivit hotarârilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale, în functie de gradul de urbanizare, de importanta economico - sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare a acestora si în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

Serviciul de salubritate

Organizarea si functionarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii: protectia sanatatii populatiei; autonomia locala si descentralizarea serviciilor; responsabilitatea fata de cetateni; conservarea si protectia mediului inconjurator; asigurarea calitatii si continuitatii serviciului; tariful echitabil, corelat cu calitatea si cantitatea serviciului prestat; nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor; transparenta, consultarea si antrenarea în decizii a cetatenilor; administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici; securitatea serviciului; dezvoltarea durabila.

Acest Studiu de oportunitate analizeaza exclusiv componenta precollectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, din cadrul Serviciilor de salubritate reglementate prin Ordinul ANRSC.

Serviciul de precollectare, colectare si transportul deseurilor municipale se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatii, respectiv printr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului, precum: puncte de colectare si colectare selectiva a deseurilor; baze de intretinere a autovehiculelor de salubritate, baza operationala si administrativa.

Activitatile specifice serviciului de salubritate se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul unor operatori licentiatii în conditiile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, modificata si completata, cu exceptia operatorilor care desfasoara activitatile de: colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj; colectare, transport, depozitare si valorificare a deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.); colectarea, transportul si neutralizarea deseurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei (art.4 alin.(3) coroborat cu art.2 alin.(3) lit. h) – j) din Legea nr.101/2006), care sunt reglementate prin legi speciale.

Depozitarea deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai în depozite amenajate conform legislatiei si normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea

populatiei. Potrivit art.11 din Legea nr.101/2006 coroborat cu art.23 din Legea nr.51/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza prin urmatoarele modalitati:

a) *gestiune directa* - modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora;

b) *gestiune delegata* - modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum si concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Alegerea modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiilor dedezvoltare intercomunitara, dupa caz, in conformitate cu strategiile si programele de salubritate adoptate la nivelul fiecarei localitati, precum si in conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, *activitatile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unor caiete de sarcini*, aprobate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz.

Regulamentul serviciului de salubritate a localitatilor si caietele de sarcini ale serviciului se intocmesc in conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate prin Ordinul nr.111/2007 ale presedintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitatile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubritate, dupa caz, sunt reglementate prin:

a. hotararea de dare in administrare a serviciului de salubritate, in cazul gestiunii directe;

b. contractul de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un *studiu de oportunitate*.

Contractele de delegare a gestiunii se aproba prin hotarari de atribuire adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara si se semneaza de primari, de presedintii consiliilor judetene sau, dupa caz, de presedintii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localitatilor, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor este un contract incheiat in forma scrisa, prin care una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de salubritate sau,

dupa caz, activitati din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnicoedilitara aferenta serviciului/ activitatilor furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor se stabileste in baza prevederilor O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

In vederea incheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice vor asigura elaborarea si vor aproba, in termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum si documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
 - b) regulamentul serviciului;
 - c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
 - d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).
- Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea partilor contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile si obligatiile partilor contractante; programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric; sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora; indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii; tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; imodul de tarificare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; raspunderea contractuala; forta majora; conditiile de redefinire a clauzelor contractuale; conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate; mentinerea echilibrului contractual; conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public si privat preluat; structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia; alte clauze convenite de parti, dupa caz.

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decat durata necesara amortizarii investitiilor, fara a depasi 49 ani. Aceasta durata nu poate fi prelungita decat in urmatoarele conditii:

- pentru motive de interes general, caz in care durata contractului nu poate fi prelungita cu mai mult de 2 ani;
- in cazul in care operatorul, la cererea autoritatii administratiei publice locale si pentru buna executare a serviciului de salubritate, a realizat investitii care nu ar putea fi amortizate in termenul ramas pana la expirarea contractului initial decat printr-o crestere excesiva a tarifelor si taxelor.

Prelungirea va fi decisa de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de asociatia de dezvoltare intercomunitara.

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobandeste in conditiile Legii nr.51/2006. Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnati fie prin hotarare de dare in administrare, in cazul gestiunii directe, fie prin hotarare de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in cazul gestiunii delegate.

Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

- a) societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale acestora;
- b) societati comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrarii in vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;
- c) societati comerciale cu capital social privat;
- d) societati comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii care isi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/presteaza serviciul de salubritate prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si in baza licentei eliberate de autoritatea de reglementare competenta. Operatorii cu statut de societati comerciale al caror capital social este detinut in totalitate de unitati administrativ-teritoriale se organizeaza si isi desfasoara activitatea pe baza unui regulament de organizare si functionare aprobat de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de adunarea generala a asociatiei de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiaza, in temeiul legii, de aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritatile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de tara de origine din Uniunea Europeana ori de modalitatea de gestiune adoptata.

Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii si se precizeaza in regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori. Acestia se obliga sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.

Operatorii isi pot desfasura activitatea pe baza licentei eliberate de A.N.R.S.C. si a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obtinerea licentei, operatorii sunt obligati sa detina toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii

activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare, si sa respecte normele si reglementarile in vigoare cu privire la igiena si sanatatea populatiei, respectiv la protectia si conservarea mediului, emise de autoritati competente in aceste domenii.

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt:

- a. comunitatile locale considerate în întregul lor;
- b. persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau mai multe activitati specifice serviciului de salubritate, în cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotarâre a autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât si autoritatile administratiei publice locale având obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate si utilizatorii individuali se desfasoara pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare, aplicabila acestui serviciu.

Autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, impreuna cu primarii, în calitate de autoritati executive si de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localitatii si urmaresc respectarea de catre operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale si a prevederilor legislatiei în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Hotarârile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunostinta publica si orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, în conditiile legii.

Regulamentul-Cadru al Serviciului de salubritate a localitatilor Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. Nr. 82/2015

Prin Regulamentul - cadru al serviciului de salubritate a localitatilor se stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile – cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

Fiecare din aceste activitati este detaliata in Capitolul al II-lea al Regulamentului-cadru, "Asigurarea serviciului de salubritate si conditii de functionare". Regulamentul-cadru stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate si precizeaza documentele necesare exploatarei, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestora. Regulamentul - cadru contine, de asemenea, prevederi referitoare la drepturile si obligatiile operatorilor.

Indicatorii de performanta si de evaluare

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le îndeplineasca serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b. prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c. adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- d. excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- e. respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- f. implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a. contractarea serviciului de salubritate;
- b. masurarea, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d. mentinerea unor relatii echitabile între operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e. solutionarea în timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f. prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g. prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta.

În vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- a. gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b. gradul asigurarii colectarii selective a deseurilor de ambalaje si DEEE de la populatie;
- c. gradul asigurarii cu recipienti de precollectare a utilizatorilor;
- d. evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e. înregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f. înregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Indicatorii de performanta si de evaluare a serviciului de salubritate vor fi cuantificati cantitativ, adaptati la specificul fiecarei localitati si vor fi prevazuti ca anexa în regulamentul serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanta din anexa la Regulamentul-cadru au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

Caietul de Sarcini al Serviciului de salubritate a localitatilor Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. Nr. 111/2007

Caietul de sarcini-cadru stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta.

Caietul de sarcini-cadru a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta în vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile

referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta în exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile, în legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate. Caietul de sarcini precizeaza, totodata, reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului/activitatii specifice din cadrul serviciului de salubritate si care sunt în vigoare.

Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007

Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate a localitatilor, aprobate prin Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C., sunt elaborate în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) lit.a) din Legea nr. 51/2006 –privind serviciile comunitare de utilitati publice si al art. 6 alin. (1) lit.l) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor.

Tarifele trebuie sa asigure atât viabilitatea economica a operatorilor prestatori ai activitatilor specifice serviciului de salubritate a localitatilor, cât si interesele utilizatorilor. *Normele metodologice reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori.*

Aprobarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se face de catre autoritatea administratiei publice locale implicate, cu respectarea cerintelor si criteriilor din Ordinul ANRSC nr. 109/09.07.2007.

Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se fundamenteaza pe baza cheltuielilor de productie, exploatare, a cheltuielilor de întretinere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale si necorporale, a costurilor de protectie a mediului, a costurilor de securitate si sanatate în munca, a costurilor care deriva din contractul de delegare agestiei serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare si pot include o cota pentru crearea surselor de dezvoltare si modernizare a sistemelor de utilitati publice, precum si o cota de profit. Pentru activitatile specifice serviciului de salubritate parametrul de ajustare poate fi indicele preturilor de consum comunicat de Institutul National de Statistica. Autoritatile administratiei publice locale vor stabili necesitatea aplicarii cotei de dezvoltare. Cota de dezvoltare aprobata de autoritatile administratiei publice locale va fi determinata pe baza unor studii tehnico-economice, din care sa rezulte oportunitatea, valoarea si termenul de recuperare a investitiei, precum si cresterea calitatii serviciului de salubritate.

Cota de dezvoltare va fi inclusa în nivelul tarifului numai dupa aprobarea acesteia, prin Hotarâre, de catre autoritatile administratiei publice locale implicate. Sumele încasate, corespunzatoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat cu avizul autoritatii administratiei publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea infrastructurii sistemului public.

Autoritatile administratiei publice locale au competenta exclusiva în aprobarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.

Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica pe baza solicitarilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate si aprobate de autoritatea competenta

Operatorul care solicita stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate transmite la autoritatea administratiei publice locale urmatoarele:

- a. cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care contine: tarifele în vigoare, în cazul ajustarii sau modificarii, tarifele solicitate si justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populatie, propuse, vor fi determinate inclusiv cu T.V.A. care insa va fi mentionat distinct
- b. fisa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;
- c. memoriu tehnico - economic prin care se justifica oportunitatea stabilirii, ajustarii sau modificarii tarifelor;
- d. alte date si informatii necesare fundamentarii tarifelor.

Contractul de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007

Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor constituie modelul contractului de prestari servicii care reglementeaza, alaturi de Regulamentul serviciului, relatiile dintre operatori si utilizatori.

Legiuitorul, prin art. 12 alin. 3 al Legii nr. 101/2006 face trimitere la un asemenea contract-cadru de prestare a serviciului, astfel: "Relatiile dintre operatorii serviciului de salubritate si utilizatorii individuali se desfasoara pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei în vigoare, aplicabila acestui serviciu." In vederea respectarii dispozitiei legale mentionate mai sus, A.N.R.S.C. a elaborat si aprobat, prin Ordinul nr. 112/2007 al Presedintelui A.N.R.S.C., publicat in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 529/06.08.2007, Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor.

SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRITATE

Prezentare generala

Prin salubritate, in contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor aprobat prin Ordinul presedintelui **ANRSC nr. 82/2015**- se intelege: *"Totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor, adica colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deseurilor, măturatul, stropitul, spălutul strazilor, curatatul rigolelor,colectarea deseurilor stradale, curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet."*

Acest Studiu de oportunitate anizeaza exclusiv activitatea de colectare/colectare selectiva si transport a deseurilor menajere si asimilabile acestora de la populatie, institutii publice si agenti economici din comuna Lungești.

Principiile de organizare si functionare a serviciilor de salubritate ca o componenta a serviciilor publice de gospodarie comuna sunt:

- protectia sanatatii publice
- autonomia locala si descentralizarea;
- responsabilitatea fata de cetateni
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- calitate si continuitate; securitatea serviciului;
- tarife echitabile si accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor
- administrarea corecta si eficienta a bunurilor proprietate publica si a fondurilor

publice,
-dezvoltarea durabilă.

Cantitatea totală estimată de deșeuri generată de o persoană la nivelul comunei Lungești este de 0,15 kg/locuitor/zi, conform indicatorilor de generare menționați în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor.

2.3. Capacități necesare pentru desfasurarea serviciului de colectare și transport deșeuri menajere

Calculul capacităților necesare pentru desfasurarea serviciului de salubritate se face în conformitate cu prevederile din Ordinul ANRSC nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Pentru locuințe individuale

Se estimează un număr de cca. 350 de gospodării care sunt dotate, individual, cu câte o pubeză de 120 litri pentru deșeuri inerte.

CAPITOLUL 4. ANALIZA SI SELECTIA ALTERNATIVELOR

4.1 Identificarea nevoilor de salubritate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în comuna Lungești se împart în:

- a) Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate ;
- b) Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai comunei
- c) Agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei ;
- d) Instituții publice ;
- e) Autoritățile publice locale care au ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executate de către operator ;
- f) Prestatorii de servicii de salubritate – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite ;
- g) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației.

Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

Agenția de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeuri și deținători de substanțe chimice periculoase.

- Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală – ANRSC – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piață comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale.

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
- poluarea pânzei de ape freatică – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în comuna Lungești au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- să beneficieze de servicii publice de calitate
- să trăiască într-un mediu curat și sănătos.

b) Autoritățile Publice Locale care au ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici .

c) Prestatorul de Servicii de Salubritate:

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor condiții de calitate

d) Instituții ale Statului : Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor comunei Lungești.

Investiții necesare pentru modernizarea și extinderea activităților serviciului public de salubritate

Pentru îmbunătățirea calității serviciilor publice , Primăria comunei Lungești ar trebui să facă următoarele investiții :

1. Realizarea unui program de mediatizare, de salubritate, conștientizare și educare a populației cu privire la colectarea selectivă.
2. Achiziționarea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului de calitate, atingând indicii de performanță.

Plecând de la premisa că serviciul public de salubritate ar fi prestat de către Primărie, se poate ușor constata că investițiile necesare (în primul rând obiectivele de investiții) ar putea fi greu de suportat de către autoritatea publică.

Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare

Fundamentarea necesității și oportunității concesiunii serviciului de colectare/colectare selectivă și transport deșeurilor menajere și asimilabile de la populație, instituții publice și agenți economici

Prezentul studiu de oportunitate s-a realizat în vederea analizei oportunității de concesiune a serviciilor publice de salubritate și anume activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special. Principalele aspecte care au impus realizarea studiului:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de colectare/colectare selectivă și transport deșeurilor menajere și asimilabile de la populație, instituții publice și agenți economici eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent;
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;
- necesitatea conformării cu Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
- identificarea de soluții care prin care amortizarea investițiilor să aibă un impact cât mai mic asupra tarifului;

Modul recomandat pentru gestionarea serviciului de salubritate în Comuna Lungești este gestiunea delegată.

Conform Legii nr.51/2006, modificată și completată, gestiunea indirectă sau delegată *“este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul autorităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii.”*

În cazul *gestiunii delegate*, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Intocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Intocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile **Ordinului nr.82/2015** -pentru aprobarea regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Intocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru

aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea si semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Obiectul delegarii ar trebui sa il reprezinte *delegarea unor activitati componente ale serviciului de salubritate* al comunei Lungești, asa cum sunt reglementate de art. 2 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor.

Potrivit art. 2 din Legea nr. 101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, serviciul de salubritate cuprinde urmatoarele activitati:

- pre colectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;
- sortarea deseurilor comunale;
- organizarea prelucrării, neutralizării si valorificării materiale si energetice a deseurilor;
- depozitarea controlata a deseurilor comunale;
- infiintarea depozitelor de deseuri si administrarea acestora;
- maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj;
- colectarea,transportul,depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier,deseuri de echipamente electrice si electronice etc.);
- colectarea, transportul si neutralizarea deseurilor animaliere provenite din gospodariilepopulatiei;
- dezinsectia,dezinfectia si deratizarea.

Durata recomandata a delegarii - minim 1 an, începând de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de data finalizării procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate organizată de ADI Vâlcea.

Investitiile impuse operatorului sa fie realizate etapizat, in functie de prioritati, astfel incat sa se asigure suportabilitatea tarifelor pentru populatie. Investitorul va trebui sa faca dovada detinerii utilajelor minime impuse prin caietul de sarcini in momentul incheierii contractului de delegare.

Regimul bunurilor – toate investitiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare si care sunt necesare desfasurării activitatii vor deveni Bunuri de Retur la momentul incheierii contractului de delegare. Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorului raman astfel in proprietatea acestuia pe perioada derulării contractului de delegare, urmand ca la incetarea contractului acestea sa revina de drept, gratuit si libere de orice sarcini, unitatilor administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora (conf. Art.28 alin 3 Legea nr. 101/2006); Conditii de mediu – operatorul are obligatia de a-si desfasura activitatea in conditiile de mediu conform legii, iar cheltuielile ocazionate de implementarea masurilor ce se impun cad tot in sarcina operatorului. Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu. Pe toata perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu;

Încetarea concesiunii – Încetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

- în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului ;
- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plată unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plată unei despăgubiri în sarcina Primăriei comunei Lungești ;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Delegant, prin reziliere, cu plată unei despăgubiri în sarcina Delegatarului;
- în cazul în care Operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase;
- în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului Operatorului;
- cu acordul ambelor părți, în scris.

8. Redevența recomandată – minim 2% /an din totalul încasărilor Operatorului, dar nu mai acest procent este recomandat pentru a permite atât operatorului recuperarea mai rapidă a investiției fără o creștere a tarifelor către populație și agenți economici, Se recomandă plata redevenței anuale în 2 tranșe;

10. Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- Caietele de sarcini ale serviciului;
- Regulamentul serviciului de salubritate;
- Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a Comunei Lungești
- Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în inventar;
- Oferta operatorului.

Soluționarea litigiilor Operatorul și Comuna Lungești vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DOGARU MIHAI



Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR,

ȘERBAN ANA DENISA

CAIET DE SARCINI
Privind delegarea gestiunii Serviciului Public Comunitar de Salubritate al Comunei
LUNGESTI

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitatea cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, și cele ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Art. 2. La întocmirea prezentului caiet de sarcini s-a ținut cont de necesitățile obiective ale cetățenilor comunei Lungesti, cu respectarea în totalitate a cerințelor minimale precizate în regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților și a reglementărilor obligatorii care trebuie respectate pe parcursul derulării activităților serviciului de salubritate în comuna Lungesti. La întocmirea caietului de sarcini, s-a utilizat documentația prevăzută în caietul de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul mai sus menționat.

Art. 3. Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională și stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate în comuna Lungesti pentru ca acesta să funcționeze în condiții de eficiență și siguranță.

CAPITOLUL II

Obiectul concesiunii

Art. 4. Obiectul concesiunii este administrarea activității de salubritate de pe raza comunei Lungesti.

Următoarele activități constituie obiectul prezentei concesiuni:

1. pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale nesortate, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

Obiectivele concedentului

Art.5. Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate, care face obiectul concesiunii, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

Art.6. Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai avantajos pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Art.7. Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu.

Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu

CAPITOLUL III

Durata concesiunii

Art.8. Durata concesiunii este de minim 1 an de la data semnării lui, dar nu mai târziu de data finalizării procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate organizată de ADI Vâlcea.

Art.9 . Contractul va înceta de drept, înainte de trecerea termenului în cazul desemnării unui operator regional în cadrul unui sistem integrat de management al deșeurilor.

CAPITOLUL IV

Cerințe organizatorice minime

Art. 10. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a)respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b)exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c)respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d)furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e)respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurilor comunale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora.
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art. 11. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului. (Regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate). Prestarea activităților de salubritate se va executa astfel

încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL V

Serviciul de salubritate

Secțiunea 1

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art. 12. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Lungesti.

Art. 13. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 2500 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care cu 983 gospodării individuale.

Art. 14. Punctele de colectare sunt raportate la gospodăriile individuale, sediile persoanelor juridice și alte locuri precizate de autoritățile locale.

Art. 15. Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare sunt prezentate în anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Art. 16. Graficul de precolectare a deșeurilor comunale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate a comunei Lungesti (4 ori/lună).

Art. 17. Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor comunale nesortate se stabilește în funcție de nevoile beneficiarilor, persoane fizice și persoane juridice. Fiecare gospodărie și fiecare persoană juridică are dreptul de a i se pune la dispoziție de către operator cel puțin o europubela de 240 litri. În cazul persoanelor fizice, europubelele vor fi puse la dispoziție gratuit.

Art. 18. Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este determinată conform anexei nr. 2 la prezentul caiet de sarcini. Volumul total de deșeuri comunale nesortate ce urmează a fi transportate este determinat conform anexei nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 19. Traseele de transport al deșeurilor comunale se stabilesc de comun acord.

Art.20. Deșeurile se vor depozita la un depozit autorizat.

Art. 21. Vor fi respectate reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, pe parcursul prestării activității de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.

Art. 22. Prestarea activităților de precollectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 23. Operatorul desemnat prin încredințare directă are obligația de a încheia contracte de servicii cu fiecare gospodărie și persoana juridică de pe raza comunei, beneficiare ale serviciilor de salubritate.

Operatorul va încasa de la beneficiarii serviciilor de salubritate tarifele datorate ca urmare a prestării serviciilor, aprobate în prealabil de Consiliul local al comunei Lungesti. Tarifele vor include și taxa de depozitare la rampa ecologică. **Tariful va fi 7,70 lei/persoana/luna, fără TVA- pentru persoane fizice și 77,00 lei/m.c., fără TVA -pentru agenți economici și instituții publice.**

Tarifele trebuie să fie aprobate de Consiliul local al comunei Lungesti.

Recipientele de precollectare a deșeurilor menajere vor fi puse la dispoziția persoanelor fizice beneficiare ale serviciului de salubritate de către operator, în mod gratuit, prin contract de comodat.

Pentru fiecare gospodărie se vor asigura recipiente (europubele de 240 litri), în funcție de numărul de persoane din respectiva gospodărie. Operatorul va pune la dispoziția persoanelor fizice europubelele în termen de cel mult 30 zile de la încheierea contractului de servicii.

Pentru persoanele juridice se vor asigura recipiente (europubele de minim 240 litri) conform contractului încheiat cu operatorul de servicii.

Art.24. Prevederile prezentului caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate a comunei Lungesti.

CAPITOLUL VI

Matricea de risc

Art.25. Matricea riscului este prezentată în Anexa nr.4 - „MATRICEA DE RISC”.

Matricea prezentată este elaborată pornind de la matricea model "preliminara de repartitie a

riscurilor de proiect" prevazuta in Anexa nr.1 din H.G. nr.71/2007.

Matricea include aspecte legate de:

- Riscuri juridice si de mediu;
- Riscuri financiare;
- Riscuri operationale;
- Risc privind aprovizionarea cu deseuri;
- Riscul pietei.

CAPITOLUL VII

Conditii privind protectia muncii

Art.26. Concesionarul va folosi la toate activitatile personal calificat pentru activitatea pe care o desfasoara si instruit din punct de vedere al normelor de protectia muncii, igiena si protectia mediului.

CAPITOLUL VIII

Regimul bunurilor utilizate de operator in derularea concesiunii

Art.27. Bunurile din patrimonial public se preiau pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Art.28. Operatorul este obligat sa efectueze intretinerea, reparatiile curente si accidentale, precum si cele capitale ce se impun la bunurile din patrimonial public sau la bunurile proprii.

Art.29. Operatorul va transmite anual situatia patrimoniului public la data de 31 decembrie si modificarile privind acest patrimoniu pentru a fi inscrise in contabilitatea concedentului.

Art.30 Bunurile utilizate in derularea concesiunii sunt:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur bunurile care au facut obiectul concesiunii, precum si cele care au rezultat in urma investitiilor impuse prin caietul de sarcini;

b) bunuri de preluare care, la expirarea contractului de concesiune, pot reveni concedentului, in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua bunurile respective in schimbul platii unei compensatii egale cu valoarea contabila actualizata, conform dispozitiilor caietului de sarcini. Sunt bunuri de preluare bunurile care au apartinut concesionarului si au fost utilizate de catre acesta pe durata concesiunii.

c) bunuri proprii care, la expirarea contractului de concesiune, raman in proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au apartinut concesionarului si au fost folosite de catre acesta pe durata concesiunii, cu exceptia celor prevazute la lit.b).

PRESEDINTE DE SEDINTA,

DOGARU MIHAI



Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR,

ȘERBAN ANA DENISA

Anexa 1
La caietul de sarcini

Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri comunale produse

Nr. crt.	NR	Tipul de activitate	Cantitatea de deseuri comunale produse [kg/zi]						
			Total	Hartie/ carton	Metal	Sticla	Material plastic	Biode-gradabile	Nereci-clabile
1	8	Agenti economici							
2	8	Institutii publice, scoli, biserici							
Total									

Nota: Operatorul va incheia contracte de servicii cu 100% din societatile comerciale si institutiile din tabelul de mai sus, precum si cu toate entitățile din aceasta categorie ce se vor infiinta in perioada de executare a contractului de delegare de gestiune.

Lista institutiilor publice din aria de operare

Nr.crt.	Institutie / agent economic	Numar	Sat
1.	Politie	1	Lungesti
2.	Scoala	2 (locatii)	Lungesti Fumureni
3.	Primaria	1	Lungesti
4.	Biserici	4	Lungesti, Lungesti, Gantulei Fumureni
5.	CENTRU DE INGRIJIRE SI ASISTENTA LUNGESTI	1	Lungesti

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DOGARU MIHAI



Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR,

ȘERBAN ANA DENISA

Anexa 2

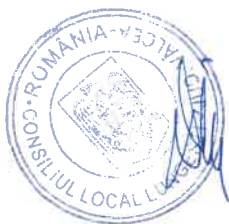
la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice, în perioada aprilie – octombrie, octombrie – aprilie

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor or deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare			
				1 aprilie- 1 octombrie (unit. alim. publică, ag. ec., inst. publice)	1 aprilie- 1 octombrie (producăt. casnici)	1 octombrie 1 aprilie (in zone centrale, unit. alim. publică, ag. ec., inst. publice)	1 octombrie -1 aprilie (producăt. casnici)
1.	Localitatea Lungesti	Lungesti	485	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna
2	Localitatea Stanesti-Lunca	Stanesti-Lunca	378	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna
3	Localitatea Gantulei	Gantulei	217	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna
4	Localitatea Fumureni	Fumureni	198	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna
5	Localitatea Dumbrava si Carcadiesti	Dumbrava si Carcadiesti	120	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DOGARU MIHAI



Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR,

ȘERBAN ANA DENISA

Anexa 3

la caietul de sarcini

Volumul total de deșeuri comunale nesortate ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri comunale nesortate V se face cu relația: $V = 3,75 \times N \times Im$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precollectare

Im - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $Im = 3$ litri/om/zi.

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$Q_{med. zi} = N \times Im \times 0,001$ [tone/zi]

în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

Im se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. Im pentru calcule

globale, estimări etc. se poate lua: $Im = 0,8$ kg/locuitor/zi în mediul urban și $0,15$ kg/locuitor/zi în mediul rural.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DOGARU MIHAI



Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR,

ȘERBAN ANA DENISA

Anexa 4

la caietul de sarcini

CATEGORIA DE RISC	DESCRIERE	PROPUNEREA DE ALOCARE A RISCULUI		
		OFERTANT	AUTORITATE	RISC COMUN
Riscuri juridice si de mediu				
Modificari specifice sau discriminatorii ale legii	Modificari legislative sau de reglementare care provoaca un effect semnificativ negativ asupra functionarii sistemului de colectare si transport al deseurilor precum si cu privire la pozitia economica a contractantului.			X
Conformitate	Imposibilitatea de a se conforma cu standardele actuale si viitoare legate de mediul inconjurator.	X		
Contaminare	Contaminarea mediului care decurge din functionarea activitatii de colectare si transport al deseurilor, lucrari conexe, care au dus la costuri de exploatare si de capital si/sau la intreruperi ale serviciilor.	X		
Pretentii	Costul oricaror pretentii si a procedurilor juridice legate de contaminarea mediului ce a avut loc in timpul perioadei de contract	X		
Administrare	Costul intarzierilor in furnizarea de servicii regulate, in cazul in care atunci cand unul sau mai multi membri ai consortiului(daca este cazul) devine insolvabil.	X		

Obiectivele de gestionare a deseurilor	Imposibilitatea de a se conforma angajamentelor privind gestionarea deseurilor	X		
Respectarea legislatiei	Respectarea intregului cadru legislativ aplicabil pe perioada contractului.	X		
Incetarea unilaterala	Consecintele financiare care rezulta din incetarea unilaterala a contractului datorate Autoritatii Contractante.		X	
Culpa contractantului	Consecintele financiare care rezulta din culpa contractantului	X		
Forta majora	Riscuri neprevazute legate de forta majora			X
Riscuri financiare				
Capacitate financiara redusa	Riscul antreprenorului de a deveni insolubil, sau in cazul in care furnizarea de servicii necesita resurse financiare maimari decat cele estimate de catre antreprenor.	X		
Finantare nedisponibila	Riscul legat cu capacitatea de a asigura resursele financiare pentru proiect.	X		
Finantare suplimentara	Finantarea suplimentara pentru reconstructie, modificare, reutilare, etc., ca urmare a modofocarii legislatiei, politicii sau altor tipuri de modificari.	X		
Profituri de la re-finantare	Capacitatea de a genera profituri mai mari decat cele anticipate, datorita re-finantarii.	X		
Inflatia	Costurile de operare si/sau de capital sunt mai mari decat cele anticipate, datorita inflatiei.	X		

Profituri	Capacitatea de a genera profituri mai mari decat cele anticipate, datorita modificarilor in conditiile de piata si/sau introducerea unor noi concepte si tehnologii.			X
Pretul productiei vandabile	Riscul ca pretul iesirilor din facilitatile operate in cadrul depozitului(material de reciclare, compostul, etc.) sa fie mai mic decat se astepta	X		
Piete de desfacere	Abilitatea de a asigura pietele de desfacere pentru produsele vandabile.	X		
Rata dobanzilor	Fluctuatiile ratelor dobanzilor au ca rezultat costuri suplimentare de exploatare si costul mai ridicat al capitalului.	X		
Disponibilitate a de asigurare	Riscul de asigurare solicitat de catre Autoritatea Contractanta nu mai este oferit de piata de asigurari.		X	
Disponibilitate a de asigurare	Alte asigurari obtinute de catre antreprenor nu mai sunt oferite de piata de asigurari.	X		
Riscuri operationale				
Durata contractului	Autoritatea Contractanta schimba datele privind durata contractului dupa semnarea acestuia.		X	
Disponibilitatea	Disponibilitatea serviciilor furnizate scade sub standardele impuse.	X		
Performanta	Livrarea, calendarul si calitatea serviciilor furnizate scade sub standardele impuse.	X		
Depasirea costurilor	Operarea si costurile de operare si intretinere sunt mai mari decat se preconizeaza.	X		

Lipsa personalului	Lipsa personalului calificat.	X		
Intreruperea	Intarzieri si costuri suplimentare care apar ca urmare a: incendiilor, exploziilor, inundatiilor, grevelor; actiuni industriale oficiale sau neoficiale; avarii accidentale la drumurile de serviciu; blocaje, altele decat cele de forta majora.	X		
Relatii cu publicul	Relatii inadecvate cu publicul din care rezulta costuri suplimentare pentru remediere.			X
Daune	Risc de vandalism, daune majore sau distrugerea instalatiilor (altele decat forta majora)	X		
Opriri planificate	Imposibilitatea de a colecta si transporta deseurile din cauza opririlor planificate	X		
Opriri neplanificate	Imposibilitatea de a colecta si transporta deseurile din cauza opririlor neplanificate.	X		
Riscuri privind deseurile				
Cantitatea de deseuri de la operatorii autorizati	Riscul ca si cantitatea de deseuri de la colectorii de deseuri autorizati sa scada sub valoarea anuala prognozata.			X
Cantitatile de deseuri suplimentare	Riscul ca si cantitatea de deseuri in plus contractata sa scada sub valoarea anuala prognozata.	X		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DOGARU MIHAI



Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR,

ȘERBAN ANA DENISA

REGULAMENT de organizare și funcționare
a serviciului public comunitar de salubritate în Comuna
Lungești, județul Vâlcea

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

SECȚIUNEA I: Domeniul de aplicare

Art. 1 (1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică Serviciului Public de Salubritate organizat la nivelul comunei Lungești, județul Vâlcea care are obiectul de activitate derularea unor servicii specifice serviciilor de salubritate.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Comuna Lungești poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora. Indicatorii de performanță vor fi analizați și revizuiți anual, ținând cont de rapoartele anuale privind serviciul de salubritate.

Art. 2 Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor

Art. 3 Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4 Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 4.3. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;
- 4.4. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
- 4.5. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.6. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

- 4.7.depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.8.deratizare - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.9.deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 4.10.deșeu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;
- 4.11.deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
- 4.12.deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13.deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.14.deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 4.15.deșeu menajer-deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- 4.16.deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza localității;
- 4.17.deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- 4.18.deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.19.deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Legea nr. 211/2011 $-(r^2)$ privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;
- 4.20.deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.21.deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 4.22.deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.23.deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.24.deținător- producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;
- 4.25.dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.26.dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.27.ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
- 4.28.gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
- 4.29.gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare

- prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
- 4.30. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.31. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
- 4.32. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.33. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.34. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;
- 4.35. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.36. precollectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;
- 4.37. preselecție - activitatea de selecție prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
- 4.38. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;
- 4.39. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;
- 4.40. rețetă - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;
- 4.41. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.42. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente *prin care se realizează serviciul de salubritate*;
- 4.43. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
- 4.44. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.45. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri.
- 4.46. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.47. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;
- 4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

Art. 5 (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-

edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al comunei Lungești, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;
- b) grupuri de salubritate;

Art. 6

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță anexați prezentului regulament și aprobați de Consiliul Local al comunei Lungești.

SECȚIUNEA II: Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Lungești au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al comunei Lungești, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA III: Documentația tehnică

Art. 8- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9- (1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările, dacă este cazul;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi, dacă este cazul;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor, dacă este cazul;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

Art. 10 (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11- (1) Comuna Lungești, pentru construcțiile și instalațiile care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin.

(1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Comunei Lungești, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa: a) data întocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

c) calitatea celui care a întocmit documentul;

d) numărul de copii executate;

e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;

f) data fiecărei revizii sau actualizări;

g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;

h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;

i)lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat; j)lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA IV: Îndatoririle personalului operativ

Art. 12- (1)Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2)Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3)Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a)gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b)gradul de automatizare a instalațiilor;
- c)gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d)necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13 În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/ procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA I: Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale

Art. 14 Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșuri trebuie să cunoască:

- a)tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie eliminate;
- b)cerințele tehnice generale;
- c)măsurile de precauție necesare;
- d)informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 15 Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor comunale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a)protejarea sănătății populației;
- b)protecția mediului înconjurător;
- c)menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d)conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora.

Art. 16 (1)Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2)Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșuri, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșuri, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubritate sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3)Deșeurile specifice predominant vegetale, precolectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare.

(4)Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure

tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor comunale.

(5) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

Art. 17 (1) Colectarea deșeurilor se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerințelor și specificului localității.

(2) În funcție de sistemul de precolectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 16 alin. (2).

(3) Frațiunea biodegradabilă din deșeurile și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la stația proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare și/sau compostare la care este arondată localitatea.

(4) Containerelor și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile comunale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(5) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate prin grija autorității administrației publice locale, conform legii, cu recipiente de colectare.

Art. 18 (1) Operatorul împreună cu Comuna Lungești au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare și colectare.

(2) Operatorul are obligația de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri contra cost.

Art. 19 (1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite (după caz) și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților

administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare (după caz), racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 20 (1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime. Frecvențele de golire vor fi cele stabilite de comun acord de Comuna Lungești și operatori prin programe periodice, în funcție de necesități.

(2) Colectarea deșeurilor selecționate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu Comuna Lungești, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

Art. 21 Colectarea deșeurilor se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare; b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator; e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

Art. 22 (1) Colectarea deșeurilor se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 23 Consiliul Local Lungești poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

Art. 24 (1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile

publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Consiliul Local Lungești.

(7) Intervalul orar de colectare a deșeurilor va fi stabilit de comun acord între Comuna Lungești și operator.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 25 (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 26 (1) După colectare, deșeurile vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

Art. 27 Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 28 Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu

sunt înglobate în deșeurile municipale;

c)să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d)să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Consiliul Local Lungești.

SECȚIUNEA II: Sortarea deșeurilor

Art. 29 (1) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate.

(2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.

(3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

(4) Operatorul, împreună cu Comuna Lungești vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică precollectarea selectivă.

(5) Operatorul împreună cu Comuna Lungești vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

Art.30 Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din parcuri și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de compostare sau la depozitul pentru astfel de tipuri de deșeuri.

Art. 31 Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a)să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b)să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c)să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d)să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 32 Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a)să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;

b)să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c)să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;

d)să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

e)să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

f)să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stația de epurare a apelor uzate;

g)să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

h)să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;

i)să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

j)să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

k)să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

- l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- m) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art. 33 Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECȚIUNEA III: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 34 (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

Art. 35 (1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 36 Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

SECȚIUNEA IV: Depozitarea controlată a deșeurilor

Art. 37 Depozitarea deșeurilor acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației

Art. 38 Operatorul și Serviciul de Urbanism care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

Art. 39 Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

Art. 40 (1) Depozitele pentru deșeuri și stațiile de transfer se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;

- b) în punctele de precolectare;
- c) în stațiile de transfer;
- d) în stațiile de sortare;
- e) în stațiile de prelucrare și tratare.

(3) Depozitarea temporară în stațiile de transfer și sortare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(5) Operatorii de salubritate care prestează activități de precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la depozitele existente, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Art. 41 (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

Art. 42 (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.

(3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează de la utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate ce urmează să fie sortate.

SECȚIUNEA V: Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 43 (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea precolectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Comuna Lungești se va implica în înființarea sistemelor de precolectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora

privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

Art. 44 (1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- b) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori ;
- c) prezentului regulament de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate.

Art. 45 Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local Lungești, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza Comunei Lungești ;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 46 Operatorii serviciilor de salubritate, au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze Comunei Lungești, respectiv A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza comunei Lungești pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri comunale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

- m) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare pre colectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- n) să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- o) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- p) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- ș) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA VI: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 47 (1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 48 Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze Comuna Lungești și autoritățile competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Comuna Lungești, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, Comunei Lungești sau autorităților locale, ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau

Comuna Lungești și autorităților locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
k) să fie dotați de operator cu recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 49 Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;

e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă a Comunei Lungești;

i) să execute operațiunea de pre colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Consiliul Local Lungești și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

j) să primească de la operator punți/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

l) să execute operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

m) să nu introducă în recipientele de pre colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de Comuna Lungești;

o) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); Comuna Lungești se va îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea sa publică sau privată;

p) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau spălarea autovehiculelor;

q) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

r) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

s) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

t) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

u) să păstreze curătenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL III: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 50 (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

Art. 51 (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu Consiliul Local Lungești vor stabili pe bază de măsurători norme locale de deșeuri produse

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

Art. 52 Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAPITOLUL IV: Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

Art. 53 (1) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt cei precizați în anexa la regulamentul serviciului de salubritate.

(2) Comuna Lungești este responsabilă de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 54 (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatorii pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 55 Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza Comunei Lungești;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

Art. 56 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje de la populație;
- c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 57 În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și Comuna Lungești, precum și A.N.R.S.C, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 58 Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Comunei Lungești și vor fi prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de salubritate.

Art. 59 Indicatorii de performanță din anexa la prezentul regulament au caracter minimal și vor fi analizați și revizuiți anual.

CAPITOLUL V: Răspunderi și sancțiuni contravenționale

Art. 111

(1) Sancțiunile contravenționale sunt principale și complementare.

2) Sancțiunile contravenționale principale sunt:

- a) avertismentul;
- b) amenda.

Art. 60

Amenzile contravenționale cu caracter administrativ care se aplică în cazul nerespectării normelor de salubritate stabilite prin prezentul regulament sunt:

a) încălcarea prevederilor de la cap. II art. 19, alineatul (4), alineatul (5) și alineatul (6), în cazul persoanelor juridice și al persoanelor fizice se sancționează cu amenda cuprinsă între 200 și 500 lei;

b) încălcarea prevederilor de la cap. II art. 22 și art. 49 de la lit. b) la lit. u) se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 și 300 lei pentru persoane fizice și între 1000 și 2500 lei pentru persoane juridice;

c) încălcarea prevederilor de la cap. II art. 24, se sancționează cu amendă cuprinsă între 1000 și 2500 lei;

d) încălcarea prevederilor art. 46 se sancționează cu amenda cuprinsă între 1000 și 2500 lei.

Penalitățile aferente datorate de către operatori pentru neexecutarea serviciilor de salubritate vor fi menționate explicit în contractele de delegare a gestiunii.

Art. 61

(1) Închisoarea contravențională și obligarea la prestarea unei activități în folosul comunității pot fi stabilite numai prin lege și numai pe o durată ce nu poate depăși 6 luni, respectiv 300 de ore.

Art. 62

Contravențiilor prevăzute la art. 118, lit a, b, c și d li se aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată și completată cu Legea 180/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

Art. 63 Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului – verbal ori, după caz, de la data completării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul Regulament, agentul constatatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul – verbal.

Art. 64 Cadrul organizatoric de efectuare a activităților în folosul comunității va fi asigurat de către administrația publică locală și se va executa conform sentinței definitive a instanțelor de judecată.

Art. 65 Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, contravenientii pot face contestație la instituția care a eliberat actul, în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul verbal de constatare a contravenției.

Art. 66 Constatarea și sancționarea contravențiilor la prezentul Regulament se face de către angajați ai Primăriei Lungești anume împuterniciți prin Dispoziție a Primarului.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 67 (1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

c) operatori economici;

d) instituții publice.

Art. 68

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor regulamentului.

Art. 69

(1) Prevederile regulamentului vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local Lungești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOGARU MIHAI

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
ȘERBAN ANA DENISA



CONTRACT Nr.... /
de delegare a gestiunii a serviciului public de
salubritate menajeră a localității Lungesti, județul Vâlcea, prin concesiune

CAPITOLUL I Părți
contractante

Între Comuna Lungesti, cu sediu în Lungesti, sat. Lungesti nr. ..., bl. ..., sc. ..., et., ap., județul Vâlcea, reprezentată prin COSTEA TIBERIU, având funcția de PRIMAR, în calitate de **concedent**, pe de o parte,

și
Societatea Comercială, codul unic de înregistrare, nr. înmatriculare, cu sediul principal în, str., nr., bl., sc., et., județul, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **concesionar**,

la data de, la sediul Primăriei comunei Lungesti, județul Vâlcea, în temeiul Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și cu respectarea dispozițiilor art. 11, alin (2) din Legea nr. 100/2016 și al Hotărârii (consiliului comunal) de aprobare a concesiunii nr. din, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

CAPITOLUL II
Obiectul contractului de concesiune

Art. 1. - Obiectul contractului de concesiune este exploatarea unor activități din cadrul serviciului public de salubritate în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Art. 2. - Serviciul public de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea reziduurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special;

Art. 3. - Obiectivele concedentului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecția mediului înconjurător.

CAPITOLUL III
Dispoziții generale

Art. 4. - Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

a) caietul de sarcini;

b) regulamentul serviciului public de salubritate.

Art. 5. - (1) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de salubritate;

b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;

c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;

d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau

modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de concesiune;

e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

(2) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților, în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimoniului public și/sau privat afectat serviciilor.

(3) La încheierea contractelor de prestări de servicii se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

CAPITOLUL IV

Termenul

Art. 6. - Durata contractului de concesiune este de minim 1 an, începând la data semnării lui și încetează la data finalizării procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate organizată de ADI Vâlcea.

Art. 7. - Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adițional cu cel puțin 3 luni înainte de încetarea lui.

CAPITOLUL V

Redevența și plata ei

Art. 8. - Redevența este de 2% din cifra de afaceri din activitatea contractată și va fi plătită anual în două tranșe -prima tranșă -la data de 30 septembrie 2015 (pentru primele 6 luni),
- a doua tranșă la data de 15 martie 2016 (pentru următoarele 6 luni). Redevența datorată se va stabili pe baza bilanțului anual al concesionarului.

Art. 9. - Redevența anuală se va indexa în fiecare an cu nivelul mediu al indicatorului ratei inflației sau deflației, prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri.

Art. 10. - Suma prevăzută la art.8 va fi plătită prin ordin de plată, în contul nr. _____, deschis la Trezoreria Drăgășani.

Art. 11. - Suma rezultată din procentul stabilit la art. 8 se face în 2 două tranșe :
-prima tranșă -la data de 30 martie 2018 (pentru primele 6 luni),
- a doua tranșă la data de 30 septembrie 2018 (pentru următoarele 6 luni)

CAPITOLUL VI

Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art. 12. - Operatorul are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune;
2. de a încasa tariful pentru serviciul public de salubritate prestat;
3. de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare;
4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost.

Drepturile concedentului

Art. 13. - Concedentul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune;
2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;
3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
4. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
5. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate;
6. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunală;
7. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate;
8. de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate;
9. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita concesionarului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri.

CAPITOLUL VII **Obligațiile părților**

Obligațiile concesionarului

Art. 14. - Concesionarul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente:
 - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
 - b) autorizația de operare eliberată de autoritatea administrației publice locale;
 - c) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
2. să respecte angajamentele luate prin contractele de concesiune;
3. să respecte prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a localităților;
4. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de concesiune;
6. să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
7. să aplice metode performanțe de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
8. să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat aferent realizării serviciilor de contractat;
9. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
10. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
11. să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii;
12. să plătească redevență la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;
13. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, capacitatea concedentului de a realiza serviciul public de

- salubritate sa fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
14. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială;
 15. să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare;
 16. să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului;
 17. să restituie bunurile de retur, în deplina proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;
 18. la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de concesiune, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
 19. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
 20. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
 21. să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
 22. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului);
 23. la încetarea contractului de concesiune să încheie cu concedentul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare prevăzute ca atare în caietul de sarcini și stabilite prin prezentul contract de concesiune, în privința cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobândi;
 24. la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent;
 25. în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
 26. concesionarul este obligat să continue prestarea serviciului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 16 pct. 2, fără a putea solicita încetarea acestuia;

Obligațiile concedentului

Art. 15. - Concedentul are următoarele obligații:

1. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;
2. să stabilească și să aprobe tarifele pentru serviciile publice de salubritate, să stabilească subvenția care se plătește de la bugetul local pentru acoperirea diferenței dintre costurile înregistrate de operatorul de salubritate și sumele efectiv încasate ca urmare a prestării serviciilor;
3. să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;
4. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de concesiune;

5. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

6. să-și asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de concesiune;

7. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;

8. să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;

9. să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

10. să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

CAPITOLUL VIII

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 16. - (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în caietul de sarcini cuprins în anexa care face parte integrantă din prezentul contract de concesiune.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

Art. 17. - Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate se referă la:

a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de concesiune (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);

b) relațiile generale operator-utilizator;

c) situația personalului: număr, structura, accidente de muncă, stare de sănătate;

d) relațiile sociale patronat-sindicate;

e) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;

f) analiza comparativă a costurilor de exploatare;

g) stadiul de realizare a programului de investiții;

h) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

i) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:

- modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate;

- calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de concesiune;

- modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

- modului de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

- stadiului de realizare a investițiilor;

- modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;

j) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

Art. 18. - Indicatorii de performanță minimali, generali și garanți pentru serviciile publice de salubritate sunt stabiliți în anexa nr. 1 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a

serviciilor publice de salubritate a localităților.

CAPITOLUL IX

Tarife practicate :

Art.19-Tarifele practicate sunt:

- 7,70 lei/persoana/luna, fără TVA- pentru persoane fizice și
- 77,00 lei/m.c., fără TVA -pentru agenti economici si institutii publice.

CAPITOLUL X

Încetarea contractului

Art. 20. - (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) la dispariția, dintr-o cauza de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În aceasta situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- g) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur;
- b) bunuri de preluare ;
- c) bunuri proprii .

CAPITOLUL .XI

Rezilierea contractului

Art.21 - Rezilierea contractului va avea loc în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părțile contractante;
- c) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase;
- d) în caz de faliment;
- e) în cazul în care concesionarul subconcesionează serviciul public de salubritate ce formează obiectul prezentului contract;

CAPITOLUL XII

Forța majoră

Art. 22. - Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza

prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invoca forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 3 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII

Răspunderea contractuală

Art. 23 Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale revăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XIV

Litigii

Art. 24. - (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL XV

Acte normative de referință

Art. 25. - Prezentul contract-cadru de concesiune are la baza următoarele documente de referință:

- a) Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 216/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice-cadru de aplicare a Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, cu modificările ulterioare;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru
- h) aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- i) Hotărârea Guvernului nr. 349/2002 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje.

Art. 26. - Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Prezentul contract de concesiune împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul

sau reprezintă voința părților.

Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2(două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Concedent,

Concesionar,

COMUNA LUNGESTI

.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOGARU MIHAI**



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
ȘERBAN ANA DENISA**

Lungesti: 29.04.2015